

## Stellenausschreibung Nr. 195/2023

Das Helmholtz-Institut für RNA-basierte Infektionsforschung (HIRI) sucht zum nächst möglichen Zeitpunkt

### **eine Referentin / einen Referenten (w/m/d)**

zur Unterstützung des Geschäftsführenden Direktors und der Administrativen Leitung des HIRI.

Herausragende Veröffentlichungen, neueste experimentelle und digitale Technologien, eine hohe Drittmittelquote und wichtige Auszeichnungen für unsere Arbeit untermauern unseren Anspruch, mit unserer Forschung zur Weltspitze zu zählen. Weitere Informationen unter [www.helmholtz-hiri.de](http://www.helmholtz-hiri.de).

#### **Ihr Aufgabenbereich**

Als Referent:in sind Sie in unser weltweit vernetztes Forschungsumfeld sowie unseren hervorragenden administrativen Service verantwortlich eingebunden. Sie unterstützen die Institutsleitung bei wichtigen strategischen und operativen Projekten und Prozessen, wirken mit bei der Etablierung und Pflege von Kooperationen und koordinieren interne Kommissionen und Gremien.

Als Hauptaufgabe benutzen Sie Ihre biomedizinische oder naturwissenschaftliche Expertise für die Ausarbeitung von Konzepten, Anträgen und Gutachten. Bei Bedarf unterstützen Sie bei der Vor- und Nachbereitung von Veranstaltungen, Vorträgen, Meetings und Berufungsverfahren.

#### **Ihr Qualifikationsprofil**

- Hochschulabschluss in Lebenswissenschaften oder Biomedizin; Promotion oder mehrjährige Erfahrung als Referent:in
- Ausgeprägtes Interesse an den Forschungsthemen des HIRI
- Gute Kenntnisse der Prozesse und Strukturen von Forschungsinstituten und Hochschulen
- Schnelle Auffassungsgabe und die Bereitschaft, sich in neue Themenbereiche einzuarbeiten
- Erfahrung in der Erstellung von Anträgen und Gutachten
- Erfahrung im wissenschaftlichen oder administrativen Projektmanagement
- Ausgezeichnete Englisch- und Deutschkenntnisse in Wort und Schrift
- Versiert in allen gängigen IT-Umgebungen und Programmen
- Hervorragende Kommunikationsfähigkeit und ergebnisorientierter Arbeitsstil
- „Can Do“-Spirit und die Fähigkeit, mitzudenken, Aufgaben zu priorisieren und Fristen einzuhalten
- Hohes Maß an Eigeninitiative, Kreativität, Zuverlässigkeit und Serviceorientierung

<b>Einstellungstermin:</b>	Zum nächstmöglichen Zeitpunkt Der Vertrag ist zunächst auf zwei Jahre befristet. Eine langfristige Bindung wird, unabhängig von Teil- oder Vollzeit, angestrebt.
<b>Vergütung:</b>	E 13 TVöD Bund
<b>Arbeitszeit:</b>	39 Stunden pro Woche
<b>Arbeitsort:</b>	Würzburg
<b>Probezeit:</b>	6 Wochen
<b>veröffentlicht:</b>	06.12.2023
<b>Bewerbungsschluss:</b>	07.01.2024

### Wir bieten Ihnen

Ein motiviertes Team, das wissenschaftlichen Fortschritt und interdisziplinäre Zusammenarbeit lebt und fördern möchte. Eine enge Verzahnung von Forschung und Management, ein Streben nach Exzellenz innerhalb und außerhalb des Labors. Förderung der Chancengleichheit und Kompetenzen unserer Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter. Wertschätzung von Vielfalt. Möglichkeit der Bezuschussung des Deutschlandtickets. Um für eine gute Work-Life-Balance zu sorgen, haben wir eine familienfreundliche Atmosphäre mit flexiblen Arbeitszeiten und Teilzeitmodellen, einem Eltern-Kind-Raum und regelmäßigen sozialen Aktivitäten geschaffen.

Die Anstellung erfolgt am Dienort Würzburg über das Helmholtz-Zentrum für Infektionsforschung GmbH (HZI) in Braunschweig. Das HZI strebt die berufliche Gleichstellung von Frauen und Männern an. Die Stelle ist teilzeitgeeignet. Bei gleicher fachlicher Eignung erhalten Schwerbehinderte den Vorzug. Zur Wahrung Ihrer Rechte bitten wir Sie, uns bereits in Ihrem Anschreiben oder Lebenslauf einen gut erkennbaren Hinweis auf das Vorliegen eines Grades einer Schwerbehinderung zu geben.

### So bewerben Sie sich

Bitte **senden Sie** uns ein Anschreiben, Lebenslauf, sowie (Arbeits-) Zeugnisse und Zertifikate. Gerne können Sie bereits Referenzen nennen. Verzichten Sie dabei bitte auf ein Foto. Ihre Unterlagen senden Sie bitte unter Angabe der Kennziffer **195/2023** an das Helmholtz-Zentrum für Infektionsforschung GmbH, Personalabteilung, Inhoffenstr. 7, 38124 Braunschweig oder per E-Mail an: [JobsHIRI@helmholtz-hzi.de](mailto:JobsHIRI@helmholtz-hzi.de). Bei Zusendung Ihrer Bewerbung in elektronischer Form bitten wir um **Zusammenfassung in einem (1) PDF-Dokument**.

Nähere Informationen zu der ausgeschriebenen Position erhalten Sie von Prof. Dr. Jörg Vogel ([joerg.vogel@helmholtz-hiri.de](mailto:joerg.vogel@helmholtz-hiri.de); Tel. 0931 31 82575).

**Bitte bestätigen Sie** uns zusammen mit der Zusendung Ihrer Bewerbungsunterlagen die Kenntnisnahme unserer Datenschutzerklärung und Ihre Einwilligung in die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten. Bitte nutzen Sie dafür den Textbaustein in unserer [Datenschutzerklärung](#). Ohne diese Erklärungen können wir Ihre Bewerbung nicht berücksichtigen bzw. weiterbearbeiten und werden bereits eingegangene Bewerbungsunterlagen nach Ablauf der Bewerbungsfrist unverzüglich löschen.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!